

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МДОУ Детский сад №6 с.Аргаяш  
Е.И.Власова  
Приказ № 4 от « 03 » сентября 2020

ПРИНЯТО  
общим собранием ТК  
МДОУ Детский сад №6 с.Аргаяш  
Протокол № 1 от « 03 » сентября 2020

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете трудового коллектива МДОУ Детский сад № 6 с.Аргаяш

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива МДОУ Детский сад № 6 с.Аргаяш, являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива.

1.1.1. Возможность создания совета трудового коллектива (далее — СТК) предусмотрена в ст. 21 ТК РФ, предоставляющей работникам право на объединение в целях защиты своих интересов. Статья 29 ТК РФ указывает, что в социальном партнерстве в качестве представителей работников, помимо профсоюзных организаций, могут выступать иные избранные работниками представители.

1.2. СТК является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива детского сада.

1.3. В своей деятельности СТК руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.4. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.

1.5. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию трудового коллектива МДОУ Детской сад № 6 с.Аргаяш.

1.6. СТК работает по утверждённому плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.7. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.

1.8. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

1.9. Решения СТК доводятся до администрации и членов трудового коллектива.

1.10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

## **2. Структура и формирование совета**

2.1. СТК избирается на общем собрании коллектива тайным или открытым голосованием.

2.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

Собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.3. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета.

2.4. Все члены СТК избираются на равных правах. В Совет не избираются совместители, временные работники, стажеры.

2.5. Представители администрации не должны превышать более четверти общего количества членов Совета трудового коллектива.

2.6. СТК имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, члены Совета.

2.7. Председатель ведёт организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседаний.

Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение Совета.

Выдаёт оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета. Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение Совета кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает общему собранию коллектива результаты деятельности Совета.

2.8. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведёт протоколы собраний, осуществляет учёт выполнения обязанностей членами СТК .

2.9. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишён своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК, председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива.

2.10. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

2.11. Совет работает по разработанному и принятому регламенту и плану работы, которые согласуются с общим собранием трудового коллектива и руководителем детского сада.

2.12. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.

2.13. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.14. Постановления и решения СТК могут быть отменены собранием коллектива.

2.15. Срок полномочий СТК – три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

## **3. Основные задачи**

Основными задачами Совета являются:

3.1. Содействие администрации детского сада:

✓ в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников детского сада;

✓ в защите законных прав и интересов сотрудников;

✓ в организации и проведении мероприятий с сотрудниками.

3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.

3.3. Защита прав и интересов работников детского сада.

3.4. Участие в разработке локальных актов, касающихся законодательства в сфере труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

3.5. Участие в расследовании несчастных случаев.

3.6. Создание в трудовом коллективе спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.

3.7. Оказание администрации МДОУ Детский сад № 6 с.Аргаяш активного содействия в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.

3.8. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью детского сада.

#### **4. Функции Совета трудового коллектива**

4.1. Решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект.

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в планировании общих собраний трудового коллектива.

4.4. Принимает участие в организации безопасных условий труда, соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

4.5. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.

4.6. Организует мероприятия по здоровью сберегающей, культурно-просветительской направленности.

4.7. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

#### **5. Права Совета трудового коллектива:**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:

5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о материальном стимулировании работников;
- график отпусков;
- приказ о распределении учебной нагрузки на учебный год;
- приказы о награждениях работников;
- приказы о расторжении трудового договора с работниками;

- другие документы, содержащие нормы трудового права.

5.2. Вносить предложения администрации учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.3. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.5. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.6. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;

б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;

г) очередность предоставления отпусков;

д) применение систем нормирования труда;

е) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;

5.7. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

## **6. Права Совета трудового коллектива при выполнении коллективного договора**

6.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, СТК принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.

6.2. Администрация обязуется включать председателя СТК в состав рабочих комиссий, обеспечить его участие в совещаниях при заведующем.

6.3. В случаях, предусмотренных ТК РФ, заведующий принимает решения и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения СТК.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Протоколы хранятся в детском саду.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.