

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Аргаяшского муниципального района
от «24» августа 2016 г. № 800

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 6 с.Аргаяш
(новая редакция)

2016 год

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 6 с.Аргаяш (далее – Учреждение) находится в ведении Аргаяшского муниципального района Челябинской области.

1.2. Учреждение создано в 1995 году (постановление администрации Аргаяшского района № 583 от 03.07.1995г.) как муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 6 с.Аргаяш.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения:
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 6 с.Аргаяш.

Сокращенное наименование Учреждения:
МДОУ Детский сад № 6 с.Аргаяш.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение,
по типу - дошкольная образовательная организация.

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 456880, Челябинская область, Аргаяшский район, с.Аргаяш, ул.Черняховского,29

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение имеет счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Учредителя, приказами Управления образования Аргаяшского муниципального района и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование этих филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.16. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем Учреждения является администрация Аргаяшского муниципального района Челябинской области. Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляются уполномоченным органом местного самоуправления - управлением образования Аргаяшского муниципального района Челябинской области (далее именуемое - управление образования), которому подведомственно и подконтрольно Учреждение.

Юридический и фактический адрес управления образования: 456880, Челябинская область, Аргаяшский район, с.Аргаяш, ул. 8 Марта, 38; электронный адрес: argroo@rambler.ru, сайт: argimc.ucoz.ru, телефон/факс (8-351-31)20025.

2.2. Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом Учреждения, является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Аргаяшского муниципального района Челябинской области (далее по тексту - Комитет) в пределах предоставленных ему полномочий. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

3.3. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;

- адаптированных образовательных программ для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

- присмотр и уход за детьми.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (например, услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организацию присмотра и ухода за детьми, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, различные виды работ, например, копирование

документов, ремонт, а также купля-продажа различных товаров, например, канцелярских принадлежностей, аренда имущества и т.п.).

3.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями: развитие Учреждения, повышение его конкурентоспособности и повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

3.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.12. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.13. Организация питания воспитанников и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением или на основании договора с предприятием общественного питания.

3.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогического, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, технического персонала закреплён в соответствии со ст.52 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах (эффективных контрактах) с работниками.

3.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3.16. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.17. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

3.18. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

3.19. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.20. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

3.21. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

3.22. Места в Учреждении предоставляются на основании Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную программу дошкольного образования на территории Аргаяшского муниципального района».

3.23. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода за детьми, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию, заведующий Учреждения (далее – Руководитель).

Руководитель Учреждения в соответствии с настоящим Уставом назначается Учредителем.

Руководитель Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством,

обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

К компетенции Руководителя относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.3. Компетенция Учредителя:

Учредитель имеет право:

- 1) Осуществлять контроль исполнения решений Учредителя, соблюдения обязательств, предусмотренных учредительным договором, действующим законодательством.

- 2) Участвовать в управлении Учреждения в пределах, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, учредительным договором.

- 3) Запрашивать и получать от Учреждения сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учредителя задач и функций.

- 4) Организовывать и финансировать периодические бесплатные медицинские обследования педагогических работников Учреждения.

- 5) Определять системы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

- 6) Получать от Учреждения отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

- 7) Проводить в Учреждении контрольно-ревизионные работы, проверку состояния вносить изменения в смету доходов и расходов Учреждения по бюджетным средствам.

- 8) За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых

случаях и порядке.

9) Осуществлять другие права, установленные учредительным договором, настоящим Уставом и действующим законодательством.

Учредитель обязан:

1) Утверждать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

2) Контролировать организацию обеспечения питания воспитанников в Учреждении.

3) Организовывать проведение педагогических конференций, совещаний, конкурсов и других мероприятий в сфере образования.

4) Приостанавливать предпринимательскую деятельность Учреждения, если данная деятельность осуществляется в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5) Комиссионно рассматривать и выдвигать на награждение за особые успехи в работе педагогических и иных работников, за особые успехи воспитанников и их родителей.

6) Организовывать финансирование расходов Учреждения на основе федеральных нормативов, нормативов Челябинской области и Аргаяшского района.

7) Исполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, учредительным договором и действующим законодательством.

4.4. Формами самоуправления являются общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

4.4.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, либо по инициативе руководителя Учреждения и педагогического совета, иных органов. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.4.2. Компетенции общего собрания работников Учреждения:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;

- избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- избирает Совет Учреждения;
- утверждает положение о Совете Учреждения;
- заслушивает отчет Совета Учреждения о выполненной работе
- утверждает публичный отчет Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение руководителем Учреждения.

4.4.3. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах (деятельность Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения).

В состав Совета Учреждения входят руководитель, представители всех категорий работников, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, представители заинтересованных организаций в равных долях.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием тайным голосованием. Председатель, секретарь Совета Учреждения избираются членами Совета на первом заседании.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок его проведения;
- организует выполнение решений Общего собрания;
- разрабатывает изменения и дополнения в настоящий Устав;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль расходования привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- разрабатывает программы развития Учреждения;
- участвует в работе ревизионной комиссии;
- решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
- формирует предложения администрации Учреждения о предоставлении материальной помощи работникам Учреждения;
- выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством.

4.4.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения качества мастерства и творческого роста педагогов

Учреждения действует Педагогический совет (далее - педсовет), в который входят все педагогические работники Учреждения, работающие по основному месту работы.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов педсовета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Решения педсовета оформляются протоколами. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педсовет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- мониторинга образовательной деятельности внутри Учреждения;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- разработки новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения;
- других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет под председательством руководителя Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы.

Педагогический совет Учреждения созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Комитета и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, а также на иные цели);

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- имущество, переданное Собственником;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. При ликвидации Учреждения - имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Учредительным документом Учреждения является Устав, утвержденный учредителем бюджетной организации.

6.2. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования в отношении муниципальных бюджетных организаций.

6.3. Требования учредительных документов некоммерческой организации обязательны для исполнения самой некоммерческой организацией, ее учредителями (участниками).

6.4. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законом, местной администрацией муниципального образования в отношении муниципальных бюджетных или казенных учреждений (абзац введен Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ).

6.6. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются педагогическим Советом, либо Устав разрабатывается общим собранием.

6.7. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем после согласования с уполномоченным органом местного самоуправления. Согласование и утверждение Устава, внесение в

вето изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом по Учреждению и постановлением Учредителя.

VII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными учреждениями и организациями.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов

Заведующий отделом
Е.И.Власова



14. Октябре 16

СНИ
ПИН 61874567028598

